1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***GUSTAVO ADOLFO CARDONA CHAVES***
Informe de Actividades Nº	***1 de 5***
Periodo	*23/01/2026 a 22/02/2026*
Número del Contrato	*1493 de 2026*
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DISEÑO GRÁFICO REQUERIDO EN LA COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE DESARRROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL DEL MUNICIPO DE PEREIRA.*
Plazo	*5* meses
Valor Total del Contrato	*$15.000.000*
Valor del Periodo del Informe	*$3.000.000*
Fecha de Inicio	*23/01/2026*
Fecha de Terminación	*22/06/2026*
Proyecto	*2024660010039 DESARROLLO RURAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*DEISY JAZMÍN HERRERA ECHEVERRY*
Dependencia	*SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

DJHERRERA-02461092162721-5130032-010541099-A
CCORREA-02461092230419-5130032-010545097-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Diseñar piezas gráficas impresas (plegables, afiches, boletas, cartillas) y/o audiovisuales btl marketing publicitario de las actividades de los proyectos de desarrollo rural (mercados campesinos) y hacer acompañamiento para divulgar a través de los eventos realizados tales como: actividades productivas, huertas caseras, eventos de capacitación campesina y las demás que le asigna la secretaría.	*1.1 Se creó el documento que contiene la estrategia de comunicaciones de la SDRGA para el primer semestre del 2026.* *1.2 pieza gráfica para equipo ambiental* *1.3 pieza gráfica primera feria agroempresarial en arabia.* *1.4 pieza gráfica espacio de oración y reflexión de la SDRGA* *1.5 pieza gráfica calendario agrícola* *1.6 pieza gráfica invitación Pereira de Cosecha*	*1.1.1.* PROPUESTA PLAN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES *SDRGA para el primer semestre del 2026* *1.2.1. Pieza gráfica para equipo ambiental* *1.3.1. Pieza gráfica primera feria agroempresarial en arabia.* *1.4.1. pieza gráfica espacio de oración y reflexión de la SDRGA* *1.5.1.pieza gráfica calendario agrícola* *1.6.1. pieza gráfica invitación Pereira de Cosecha*	*Las evidencias del alcance 1 reposan en la carpeta del siguiente drive:* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E8eY8-ehlmQgLtBplEeS6h1mcaMuweAC*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Diseñar piezas gráficas impresas (plegables, afiches, boletas, cartillas) y/o audiovisuales BTL marketing publicitario de las actividades de los proyectos de gestión ambiental (eventos ambientales) y hacer acompañamiento para divulgar a través de las plataformas y redes sociales los eventos realizados tales como actividades de gestión ambiental con las comunidades rurales del municipio eventos de agua potable y saneamiento básico, pgirs , bienestar animal , y educación ambiental que le asigne la secretaría.	*Se acompañaron las siguientes actividades:* *2.1 Pereira de Cosecha* *2.2 Jornada de test para el moquillo en caninos en la convención* *2.3 Pereira de Cosecha*	*2.1.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO Pereira de Cosecha* *2.2.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO Jornada de test para el moquillo en caninos en la convención* *2.3.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO Pereira de Cosecha*	*Las evidencias del alcance 2 reposan en la carpeta del siguiente drive:* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GR6iqiFHGxBjc8n2kozpzwlXS2VP518c*

DJHERRERA-02461092162721-5130032-010541099-A
CCORREA-02461092230419-5130032-010545097-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Realizar y mantener el archivo en carpetas drive de las piezas audiovisuales y fotografías en situaciones específicas requeridas por la alcaldía de Pereira.	*Drive actualizados:* *3.1 Se actualizaron las carpetas de videos de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental*	*3.1.1.pantallazo de carpeta de videos Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental de la Alcaldía de Pereira*	*Las evidencias del alcance 3 reposan en la carpeta del siguiente drive:* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1p2useB2AeV3ZJBUSAP689bu8NNxRpyFW*
4. Apoyar en la grabación edición corrección y montaje de los registros audiovisuales que solicite la oficina asesora de prensa y comunicaciones.	*Se realizaron los siguientes videos:* *4.1 Pereira de Cosecha* *4.2 jornada de test para el moquillo en caninos en la convención*	*4.1.1. video Pereira de Cosecha* *4.2.1. video jornada de test para el moquillo en caninos en la convención*	*Las evidencias del alcance 4 reposan en la carpeta del siguiente drive:* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QYZycKzuklinEGBwkQIjBOaw9K6ZPJlV*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Participar en las actividades de planeación seguimiento y evaluación del equipo de trabajo de comunicaciones cuando sean requeridos.	*Se asistió a las siguientes reuniones:* *5.1 reunión general oficina de prensa.* *5.2 reunión comunicaciones SDRGA*	*5.1.1. Registro fotográfico reunión general oficina de prensa.* *5.2.1. Registro fotográfico reunión comunicaciones SDRGA*	*Las evidencias del alcance 4 reposan en la carpeta del siguiente drive:* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZoF1MlGPWZG8xMCZbyHXjZYEdi2mPOMk*

DJHERRERA-02461092162721-5130032-010541099-A
CCORREA-02461092230419-5130032-010545097-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Participar en las actividades de planeación seguimiento y evaluación del equipo de trabajo de comunicaciones cuando sean requeridos Cumplir con la gestión documental, incluyendo el reporte mensual, el diligenciamiento de formatos designados, el almacenamiento según las normas vigentes, y la carga y publicación en la plataforma SECOP II de los informes aprobados, conforme a las condiciones solicitadas por el supervisor.	*No se requirió la actividad en el presente periodo.*	*Teniendo en cuenta que el periodo corresponde al primer informe del contrato, la carga de los documentos en la plataforma SECOP II se efectuará una vez se obtenga su aprobación y se surtan los procesos de revisión y validad de los documentos financieros asociados al pago; en consecuencia, dicha actividad se cumplirá en los informes subsiguientes, y su publicación corresponde conforme a las condiciones solicitadas por el supervisor*	

GUSTAVO ADOLFO CARDONA CHAVES
Contratista
c.c. 1088260428

Vo.Bo.
3354330941
DEISY JAZMÍN HERRERA ECHEVERRY
Supervisor
FJBR 20022602

DJHERRERA-02461092162721-5130032-010541099-A
CCORREA-02461092230419-5130032-010545097-A